

**山形大学医学部附属病院
看護部 技能補佐員募集案内**

募 集 人 員	技能補佐員 若干名	
職 務 内 容	病棟内での看護補助業務 ・検体容器の搬送 ・食事のお世話 ・病室環境整備 ・患者の移送等 ・ベッドメイキング 等	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 ・期間の定めあり。採用日～平成30年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性あり。
	勤 務 箇 所	山形大学医学部附属病院看護部
	給 与	・時給 1,024円 ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり), 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無, 賞与 無, 退職手当 無
	勤 務 時 間	8時00分～21時00分の間の7時間程度(1日7時間, 休憩45分, 週35時間) 休日: 4週8休, 国民の祝日, 年末年始等
	休 暇 等	主な休暇: 年次有給休暇(6ヶ月経過後10日付与)
	福 利 厚 生	雇用保険, 社会保険(健康保険・厚生年金保険)に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	○学歴: 高校卒業以上 ○資格・経験: 不問	
採 用 予 定 日	採用内定者と相談の上決定	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上, 本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	○履歴書(様式自由, 写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入)	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「非常勤職員(看護部)応募書類在中」と朱書きし, 郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	