

**山形大学飯田キャンパス事務部  
総務課(人事担当) 事務補佐員募集案内**

募 集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	<input type="checkbox"/> 教職員の兼業手続き <input type="checkbox"/> 教職員の各種証明書発行手続き <input type="checkbox"/> 教職員の履歴管理 <input type="checkbox"/> 教員公募の收受手続き <input type="checkbox"/> その他、窓口対応等	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 ・期間の定めあり。平成29年9月15日～平成30年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、雇用更新の可能性あり。 ※職員の出産に伴う代替職員
	勤務箇所	山形大学飯田キャンパス（医学部）事務部総務課
	給 与	・時給 843円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有（月平均5時間程度） ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤務時間	8時30分～15時15分 または 10時15分～17時00分 （1日6時間，週30時間） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（6ヶ月経過後10日付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険，厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	<input type="checkbox"/> パソコンの操作ができること（ワード・エクセル必須） <input type="checkbox"/> 高等学校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有すること	
採 用 予 定 日	平成29年9月15日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学飯田キャンパス（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	<input type="checkbox"/> 履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応 募 締 切	平成29年9月6日（水）必着 ※応募があり次第随時選考	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛  封筒の表に「非常勤職員（総務課人事担当）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	